

## **Vnitřní řád školní družiny 2009/2010**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací rodičům zajišťují vychovatelky ŠD. Vybírání poplatků zajišťuje vedoucí ŠJ paní Balounová.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

1.3. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně. Škola upřednostňuje inkasní platby. Platí se zpravidla v daném kalendářním měsíci (např. v září inkasuje škola platbu za září).

Nejpozději je nutno úplatu uhradit takto:

Za období září, říjen, listopad, prosinec – nejpozději do 20. 12. 2009

Za období leden, únor a březen – do 20. 3. 2010

Za období duben, květen a červen – do 20. 6. 2010

1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli, Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

1.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, **sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně**. Toto písemné sdělení zákonných zástupců vychovatelky zakládají a uchovávají do konce školního roku.

1.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

1.9. Přihlašování a odhlašování obědů si zajišťují zákonní zástupci. V případě nepřítomnosti žáka odhlašují oběd ve školní jídelně.

## **2. Organizace činnosti**

2.1. Provozní doba ŠD je stanovena takto:

Ranní provoz: 6:30 – 7:40

Odpolední provoz: 11:40 – 16:15

2.1.1. Ukončení provozu ŠD:

Provoz končí v 16:15. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

2.2. Činnost ŠD probíhá zejména v těchto místnostech: herna – 1. patro ZŠ, tělovýchovný sálek – 1. patro ZŠ; v případě příznivého počasí využívá družina zahradu školy.

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, pobytu na školní zahradě - max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projednají vychovatelky ŠD s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování, žáky předává vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu, popř. učitelka, která děti převedla do školní jídelny na oběd, kde si je vychovatelka přebírá.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na základě návrhů vychovatelek školní družiny.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při pobytu venku, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činností družiny (např. karneval, oslavy Dne dětí) se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud bude jejich účast předem projednána s vychovatelkami ze školní družiny a bude možno zajistit nad nimi náležitý dozor.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.10. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.11. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

### **3. BOZP**

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu pro ZŠ. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

3.2. Při úrazu žáka zajistí vychovatelka první pomoc, informuje zákonné zástupce žáka a úraz zapíše do Knihy úrazů.

#### **4. Chování žáků**

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

#### **5. Dokumentace**

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí,
- c) ŠVP pro ŠD,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) provoz ŠD – spojování oddělení při ukončování služeb jednotlivých vychovatelek,
- g) záznamy z metodického sdružení.

V Českých Budějovicích dne 27. 8. 2009

Mgr. Vladimíra Marková  
ředitelka školy