

Školní řád pro MŠ 2009/2010

I. Práva a povinnosti dětí

A. Práva dětí

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN)

1. Předním hlediskem při jakékoli činnosti v MŠ musí být zájem a blaho dítěte a plně respektována jeho osobnost.
2. Dítě má právo svobodně vyjadřovat své názory.
3. Dítě má právo na kontakt se svými vrstevníky a svobodný výběr kamarádů.
4. Dítě má právo na respektování soukromého života rodiny včetně respektu k rodiči zvolenému způsobu výchovy.
5. Dítě má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zanedbáváním a ponižováním.
6. Dítě má právo na výběr činnosti, na přiměřený odpočinek a zajištění jeho základních potřeb.
7. Dítě má právo na všestranný rozvoj osobnosti s přihlédnutím a respektováním jeho individuálních zvláštností.

Další práva (podle školského zákona):

8. Dítě má právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.

B. Povinnosti dětí

Obecné povinnosti:

Dítě je povinno:

1. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno vhodným způsobem úměrně ke svému věku.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Náš školní pravidla, která dětem připomínáme po celý rok:

Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

- vstoupil jsi – pozdrav

- odcházíš – rozluč se
- chceš-li – řekni prosím
- dostaneš-li – řekni děkuji
- používej i ostatní „kouzelná slova“, která k sobě lidi přibližují
- neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor
- nikomu neubližuj, jen zbabělec si musí dokazovat svoji sílu
- není – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým
- netrap se – chceme si vyslechnout, co Tě trápí, a pomoci Ti
- mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří
- važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě
- neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu

Jsi osobností, která chce být spravedlivá a chce být kamarádem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i Ty své kamarády a paní učitelky. Chceme, aby mezi Tebou, ostatními dětmi a paní učitelkami byl kamarádský vztah, založený na úctě, důvěře a spravedlnosti.

Buď zvědavý, zapoj se do školní práce. Každý den se něco nauč, trochu maluj, kresli, zpívej, tancuj, cvič a hraj si. Pak i z malého úspěchu budeš mít krásný pocit, můžeš být na sebe pyšný a budeš chodit do školky rád.

Využívej vybavení školky – můžeš si půjčovat hračky, knihy, pastelky i ostatní věci. Vše můžeš využívat s vědomím paní učitelky.

Chraň svoji školku i své věci. Společně s pracovníky školky udržuj pořádek a čistotu. Zacházej opatrně se všemi věcmi, které si vypůjčíš. Poškodíš-li svévolně majetek školy, učitelů, dětí či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. Nenos do školy peníze a cenné předměty.

Pokud se Ti ve školce něco ztratí, řekni to ihned paní učitelce.

Při jídle dodržuj pravidla stolování. Zkus ochutnat každé jídlo, které pro Tebe paní kuchařky připravily.

Poslouchej, co Ti vysvětluje paní učitelka. Buď na sebe opatrný, aby se Ti nic nestalo. Neubližuj ostatním dětem ve třídě. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas někomu dospělému.**

II. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy (popř. ostatní zaměstnanci školy, kteří byli pověřeni dozorem nad dětmi), a to od převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě smí pracovník školy pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ nejvýše za 20 dětí (podle vyhlášky č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání), výjimku může udělit ředitelka školy.

3. Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna takto:

Na vycházky mimo území MŠ chodí vždy dvě učitelky. Pokud nelze tuto podmínku z organizačních důvodů dodržet a jde pouze jedna učitelka, nosí s sebou mobilní telefon.

4. Ředitelka školy (popř. vedoucí učitelka) určí při specifických činnostech (plavání apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu k zajištění bezpečnosti (zpravidla školníci). Tato osoba však musí být zletilá, způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

5. Zájmové kroužky se konají vždy v budově školy. Vedoucí kroužku si osobně děti vyzvedne a opět je osobně předá službu konající učitelce.

6. Pověřené osobě předá učitelka dítě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem.

7. Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána. Kdokoliv přijde do MŠ, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají povinnost průběžně dětem vysvětlovat základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, vést děti k ochraně zdraví a předcházet zranění dětí. Každý úraz hlásí ředitelce školy (vedoucí učitelce) a zapíše ho do knihy úrazů.

9. Při pohybu dětí mimo budovu školy se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející pedagog poučí děti vhodným způsobem o bezpečnosti. Při přesunu skupiny dětí za snížené viditelnosti musí vedoucí skupiny (pedag. prac.) zajistit použití reflexních vest. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti předem seznámeny. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

10. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.

11. V celém areálu školy platí přísný zákaz vstupu se zvířaty.

12. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (MP3, CD nebo DVD přehrávače, mobilní telefony atd.) – platí pro děti i zaměstnance školy.

III. Režim školy

A. Uspořádání tříd:

3 třídy (1.tř.: děti 3-4 roky)

(2.tř.:dětí 4-6 let)

(3.tř. děti 5-7 let)

B. Personální obsazení MŠ Kališnická:

Vedoucí učitelka:	Kopnická Jitka
Učitelky:	Krumpová Ludmila Rožníčková Věra Šímová Milena Říhová Marie Zajícová Vlasta
Školnice:	Caplová Eva
Uklízečka :	Skusilová Anna

C. Provozní doba

Mateřská škola Kališnická 5: 6:00 - 16:30

Provoz 1.třídy: 6:00 – 16:30

Provoz 2.třídy: 7:00 – 15:30

Provoz 3.třídy: 6:30 – 16:00

Od 6,00 se děti scházejí v 1.třídě, odtud si je p.uč. převádějí do 2. a 3.třídy. Do 1.třídy se zase děti převádějí odpoledne. Ze 2.třídy v 15:30 a ze 3.třídy v 16:00.

Dojde-li k jakékoliv změně, jsou rodiče upozorněni vývěskou na vchodových dveřích. Rodiče přivádějí děti do MŠ zpravidla do 8:00, po domluvě s třídní učitelkou kdykoliv.

IV. Práva a povinnosti rodičů a ostatních zákonných zástupců dítěte

Práva

1. Rodiče mají právo na informace o všech skutečnostech týkajících se jejich dítěte.
2. Mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídní učitelkou a ředitelkou školy po předchozí domluvě.
3. Mají právo pracovat v orgánech rodičovské samosprávy.
4. Mají právo vznášet dotazy písemně i ústně. Těmito dotazy se vedení školy musí zabývat.

Povinnosti

1. Rodiče (nebo jimi písemně pověřená osoba) osobně předají dítě učitelce nebo se přesvědčí, že učitelka o příchodu nebo odchodu dítěte ví.
2. Rodiče oznámí písemně, kdo bude dítě vyzvedávat, a předají zplnomocnění pro jinou jimi pověřenou osobu.
3. Rodiče oznámí učitelce individuální zdravotní problémy dítěte a všechny aktuální změny, zvláště pokud se jedná o vysoce nakažlivé nemoci, virová onemocnění, průjmy, zvracení.

4. Rodiče dají dítěti vhodné oblečení, které mu umožňuje co největší samostatnost při oblékání a není ničím nebezpečné.
5. Rodiče označí toto oblečení: pyžamo, punčochové kalhoty, bačkory, pláštěnku.
6. Rodiče ihned oznámí změnu telefonního čísla, adresy... a další změny v údajích podstatných pro průběh docházky dítěte do MŠ.
7. Rodiče včas uhradí všechny poplatky vyplývající z docházky jejich dítěte do MŠ.
8. Rodiče svým chováním nebudou narušovat režim dne a chod školy.
9. Rodiče jsou povinni po vyzvednutí dítěte neprodleně opustit areál MŠ, nezdržovat se v zahradě MŠ (na pozemku MŠ). Pokud se v areálu školy (budova, pozemek) v přítomnosti rodičů stane dítěti úraz, jsou rodiče povinni tento úraz neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníku školy.

V. Práva a povinnosti pracovníků školy

A. Všeobecná ustanovení

1. Všichni pracovníci se řídí pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č.561/2004 Sb.(školský zákon), vyhláškou č.14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, vyhláškou č.64/2005Sb. o evidenci úrazů dětí, vyhláškou č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných.

Při řešení mimořádné situace je pracovník povinen udělat veškerá opatření, která směřují k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a života dítěte a která považuje v dané chvíli za správná a nejvíce se blíží legislativní normě.

2. Pro všechny pracovníky jsou dále závazné všechny předpisy BOZP a PO, se kterými byli seznámeni, Školní vzdělávací program a veškeré pokyny ředitelky školy a vedoucí učitelky.

3. Pracovníci jsou povinni dodržovat pracovní dobu a plně ji využívat..

Pedagogové přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením výchovné činnosti. Osobní překážky v práci a výměnu směn nahlásí neprodleně ředitelce školy nebo vedoucí učitelce. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem vedoucímu pracovníkovi.

4. Pracovníci jsou povinni ochraňovat majetek zaměstnavatele šetrným zacházením a udržovat pořádek na pracovišti. Před odchodem z pracoviště vše zabezpečí proti požáru a řádně uzavřou okna a dveře proti krádeži. Včas upozorní ředitelku nebo vedoucí učitelku na možnost vzniku škod.

5. V celém školském zařízení (vnější i vnitřní prostory) platí zákaz kouření.

6. Pracovníci jsou povinni ohlásit neprodleně všechny změny v osobních údajích; důvod nepřítomnosti v zaměstnání hlásí vedoucí učitelce nebo ředitelce školy.

7. Pracovníci jsou povinni hlásit neprodleně ředitelce školy a vedoucí učitelce všechny úrazy.
8. Pracovníci jsou povinni ukládat své osobní věci na předem vyhrazené místo a řádně je zamykat.
9. Pracovníci jsou povinni na nezbytně nutnou dobu zastoupit spolupracovníka.
10. Všechny osobní záležitosti si vyřizují mimo pracoviště a pracovní dobu. Pracovní problémy řeší přímo s ředitelkou školy nebo vedoucí učitelkou, na veřejnosti vystupují v zájmu školy.

B. Ustanovení platná pro pedagogické pracovnice

1. Nenechávat děti nikdy bez dozoru, osobně předat dítě zákonnému zástupci (nebo osobě, kterou zákonní zástupci písemně pověřili). Řídit se vyhláškou č.14/2004Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
2. Řídit se Školním vzdělávacím programem a na jeho základě sestavovat Třídní vzdělávací programy a plánovat denní výchovně vzdělávací práci. Dodržovat denní režim a další pokyny vedoucí učitelky týkající se pedagogické práce.
3. Dodržovat jednotné postupy práce. Úzce spolupracovat s druhou učitelkou na třídě, denně se vzájemně informovat o své práci.
4. Vést řádně pedagogickou dokumentaci.
5. Všechny úrazy dětí nahlásit ředitelce školy, vedoucí učitelce, informovat rodiče. Úraz zapsat do knihy úrazů, v případě nepřítomnosti dítěte následkem úrazu sepsat záznam o úrazu.
6. Plně respektovat potřeby a zájmy dětí, nepotlačovat je, pouze usměrňovat jejich nevhodné chování. Rozvíjet osobnost každého dítěte.
7. Nenutit děti k jídlu, nenutit je ke spánku.
8. Nepoužívat tělesné tresty, neponižovat děti.
9. Informovat rodiče o práci ve škole prostřednictvím nástěnek, umožnit rodičům vstup do třídy při ranních i odpoledních spontánních činnostech. Podle zájmu rodičů poskytnout konzultaci o dítěti.
10. Být vstřícná k rodičům, svým vystupováním navozovat jejich důvěru.
11. Dbát na pitný režim, nabízet dětem pití v průběhu celého dne.
12. Spolupracovat s učitelkami ZŠ.
13. Provádět ranní filtr, nepřijmout dítě, které jeví známky akutního onemocnění.

C. Ustanovení platná pro provozní pracovnice

1. Řádně si prostudovat návod k použití čistících prostředků, šetřit jimi, nenechávat je v dosahu dětí.
2. Dezinfekci a mytí oken provádět v době nepřítomnosti dětí.
3. Mytí podlah provádět v nepřítomnosti dětí, vytírat do sucha.
4. Dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s lehátky a nádobím.
5. Používat OOPP včetně rukavic.
6. Pomáhat učitelce při převlékání dětí, při zajišťování pitného režimu.
7. Na požádání učitelky vykonávat dozor nad dětmi. V těchto případech se řídí pokyny učitelky.

VI. Přijímání dětí do mateřské školy

1. Děti jsou do mateřské školy přijímány na základě zápisu do MŠ, který vyhláší ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem. V případě vyššího počtu přihlášených dětí než je stanovená kapacita se přijetí dítěte řídí kritérii, která stanoví ředitelka školy. Základním kritériem je trvalé bydliště zákonných zástupců v Českých Budějovicích.
2. V průběhu školního roku může být dítě do MŠ zapsáno pouze v případě volné kapacity.

VII. Závěrečná dohoda

Vzájemná úcta, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měla být základem našich vztahů.

V Českých Budějovicích dne 26. 8. 2009

Mgr. Vladimíra Marková
ředitelka školy