ŽÁDOST

***o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ …….**

***o přeřazení dítěte z mateřské školy ……..**

* nehodící se škrtněte adresa školy

školní rok 2010 – 2011

Dítě: …… …… ……

jméno a příjmení datum narození národnost

……. …….. ……

adresa trvalého bydliště, ulice, čp., město PSČ telefon domů

Adresa zákonného zástupce dítěte: ……...

/ je-li odlišná od trvalého bydliště dítěte/

Zákonní zástupci:

… …… …… ……..

jméno, příjmení, vztah k dítěti (matka…) zaměstnání telefon do zaměstnání

……..

Adresa pracoviště a potvrzení zaměstnavatele

……..… …… ……..

jméno a příjmení, vztah k dítěti (otec…) zaměstnání telefon do zaměstnání

…….

Adresa pracoviště a potvrzení zaměstnavatele

Termín ukončení pobírání rodičovského příspěvku na přihlašované dítě: ……

/doložit dokladem zvolené varianty/

Zákonný zástupce dítěte JE/NENÍ s mladším sourozencem dítěte na MD nebo rodičovské dovolené /nehodící se škrtněte/

Nástup dítěte do MŠ plánujeme od: ……

Délka pobytu dítěte v MŠ: od …….hod. do…….hod.

Ve škole JE/NENÍ již umístěn starší sourozenec dítěte /nehodící se škrtněte/

Důvod podání žádosti, další důležitá sdělení, případně i specifikace požadavků na pobyt dítěte v MŠ:

……
……
……

Prohlášení zákonných zástupců dítěte:

Svým podpisem potvrzujeme, že jsme byli poučeni, že:

- **součástí žádosti je vyplněný evidenční list pro dítě v mateřské škole s potvrzením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, nebo s uvedením důvodu neočkování**
- **dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení a správním orgánem byla stanovena lhůta 7 dnů k dodání dalších potřebných dokladů důležitých k předmětnému řízení**
- **řízení se opírá o zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, vyhlášku č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění**
- **jsme povinni do žádosti uvést úplné a pravdivé údaje, které mají vliv na toto správní řízení a doložení skutečností je v zájmu zákonného zástupce**
- **škola s údaji zachází dle platné legislativy**
- **dle zákona o správním řízení můžeme před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu, a to v termínu stanoveném ředitelkou školy**
- **v případě zatajené duplicity žádosti nemusí být dítě přijato**

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme pouze v jedné mateřské škole :

ANO / NE / nehodící se škrtněte /

……

u více žádostí uveďte názvy MŠ v preferenčním pořadí (očíslovat, na všech žádostech musí být pořadí stejné!)

!!!!! V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce povinen vzít zpět žádost o přijetí v MŠ, které jsou uvedeny jako další v pořadí, aby bylo zabráněno duplicitě v přijetí !!!!!!

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má (příjemce pro rozhodnutí žádosti):

……...

jméno a příjmení a vztah k dítěti (matka…) trvalé bydliště, popř.doručovací pošta včetně PSČ a telefon

V …… dne ……

podpisy zákonných zástupců

Vyplňuje ředitelka MŠ:

…….. …… ……..

žádost přijata dne pod č.j. rozhodnutí odesláno dne

…… ……

datum převzetí rozhodnutí zmocněncem správní řízeno ukončeno dne

……..

razítko a podpis ředitelky školy